

BADATELSKÝ ŘÁD

Článek 1

Vila Löw-Beer v Brně je pobočkou **Muzea Brněnska**, které spravuje „Knihovnu Františka Kalivody“. Režim knihovny této pobočky je shodný s knihovním řádem „Knihovny Muzea Brněnska“ a je doplněn o následující ustanovení:

Článek 2

Pracoviště knihovny je umístěno ve Vile Löw-Beer v Brně a je určeno k vědecké práci s knihami z „Knihovny Františka Kalivody“ a k práci s příruční knihovnou s knihami z „Knihovny Muzea Brněnska“.

Článek 3

Badatel je povinen:

- rezervovat si dopředu místo v knihovně,
- řádně vyplnit objednávací lístek,
- vyplnit badatelský list,
- provést badatelský zápis,
- dbát pokynů služby,
- při odchodu na požádání předložit k prohlídce odnášené věci,
- strpět v prostoru knihovny monitorovací systém.

Článek 4

Pro půjčování materiálů je rozhodující jejich fyzický stav. Z půjčování jsou vyloučeny knihy ve špatném fyzickém stavu. Všechny fondy pobočky včetně příruční knihovny jsou půjčovány výhradně prezenčně pouze ve Vile Löw-Beer v Brně.

Článek 5

Badatel může zároveň studovat nebo mít rezervováno nejvýše 5 svazků. Maximální doba výpůjčky je stanovena na 7 dní ode dne expedice.

Článek 6

Součástí úkolů pracovníka pověřeného dozorem v knihovně není poskytovat pomoc při čtení textů a překládání do cizích jazyků.

Článek 7

Každý badatel vyplní při vstupu do knihovny badatelský list, který platí po dobu jednoho kalendářního roku. Knihovník, popř. pracovník pověřený službou v knihovně může žádat k nahlédnutí osobní průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas).

Článek 8

Zapůjčené svazky je nutno při každém opuštění knihovny odevzdat pracovníkovi konajícímu službu v knihovně.

Článek 9

Je přísně zakázáno jakkoli zasahovat do půjčených materiálů, např. zaškrtnout, vpisovat, kopírovat, popř. používat je jako psací podložky apod. Badatel je povinen vrátit vypůjčené dílo v takovém stavu, v jakém si je vypůjčil. V opačném případě nese odpovědnost za všechny závady a je povinen uhradit Muzeu Brněnska náklady na opravu díla, popř. nahradit škodu jako při ztrátě.

Článek 10

V knihovně se zprostředkovávají následující reprografické služby:

- z knih lze zhotovit kopie s využitím digitálních technologií. Pořizování médií je závislé na stavu dochování příslušného díla,
- materiál předávají k provedení reprografických služeb pouze pracovníci knihovny, a to na základě badatelem přesně vyplněné objednávky a se založením požadovaných pasáží; vzhledem k provozu služeb určují termín zhotovení pracovníci knihovny,
- pořizování fotokopii prostřednictvím jiných institucí, popř. soukromých osob, jakož i filmování se povoluje na základě písemné žádosti. Fotokopie nesmějí být použity ke komerčním účelům. Větší množství kopií z fondu „Knihovny Františka Kalivody“ je možno vyhotovit pouze s povolením vedoucí/ho Vily Löw-Beer v Brně.

Článek 11

Poruší-li badatel některé z povinností uložených tímto badatelským řádem, mohou mu být zapůjčené materiály odebrány, nebo mu může být odňato povolení ke studiu.

Článek 12

Případné výjimky týkající se badatelského řádu povoluje vedoucí pobočky nebo ředitel muzea. Badatelský řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2018.

Ing. Evžen Martinec, Ph.D. v. r.
ředitel Muzea Brněnska